

3. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh

5. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Start Copy

More Options [Opsi Lain]

[Mulai Salin].

Send E-mail | Ready Subjec More Options 2006-Nov <mark>13 09:12 PM</mark> Gunakan tombol ini, atau tombol Start Gunakan tombol ini untuk memilih [Mulai] hijau, untuk opsi lain, misalnya Document File mengirim dokumen Type [Jenis File Dokumen] (.pdf, Anda dalam e-mail. .jpg .tiff, .mtiff), Output Quality [Kualitas Keluaran] dan Resolution

[Resolusi].

Sentuh tombol ini untuk

Black Copies: 1

Send a document to one or more

Scan and store a job

melihat daftar topik bantuan.

Gunakan baris gulir untuk

1 2 3

4 5 6

0

(C)

7

*

melihat pilihan/aplikasi lain.

Details More Options (Jika terinstal) Gunakan fitur ini untuk mengirim dokumen Anda melalui faks. Pengaturan faks dan panggil cepat juga dapat dipilih di sini

START

Send Fax | Ready

[MULAI]

SLEEP [TIDUR] tekan untuk membuka masuk ke mode tidur (LED menyala), tekan kembali untuk keluar (LED mati). STOP [BERHENTI]

tekan untuk melihat pilihan untuk menghentikan pencetakan atau penyalinan.

RESET [ATUR ULANG] mengembalikan perangkat ke konfigurasi standar.

Speed Dials

Gunakan tombol ini untuk

memilih opsi lain, misalnya

Resolution [Resolusi]

dan Image Adjustment

[Pengaturan Gambar].

2006-Nov-13 09:12 PM

menyalin/mengirim pekerjaan, (bila LED menyala hijau).



- 1. Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
- 2. Sentuh FAX
- 3. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain].
- Gunakan keyboard [papan tombol] untuk memasukkan nomor telepon.
- 5. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Send Fax [Kirim Faks].

E-mail

MP Laser Jet M5025 MFP | Ready

2006-Nov-13 09:01 PM

Make copies from an original

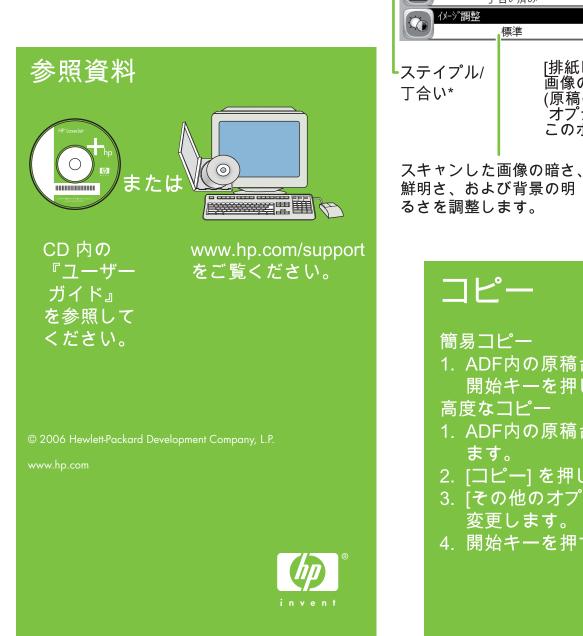
Send your document as an

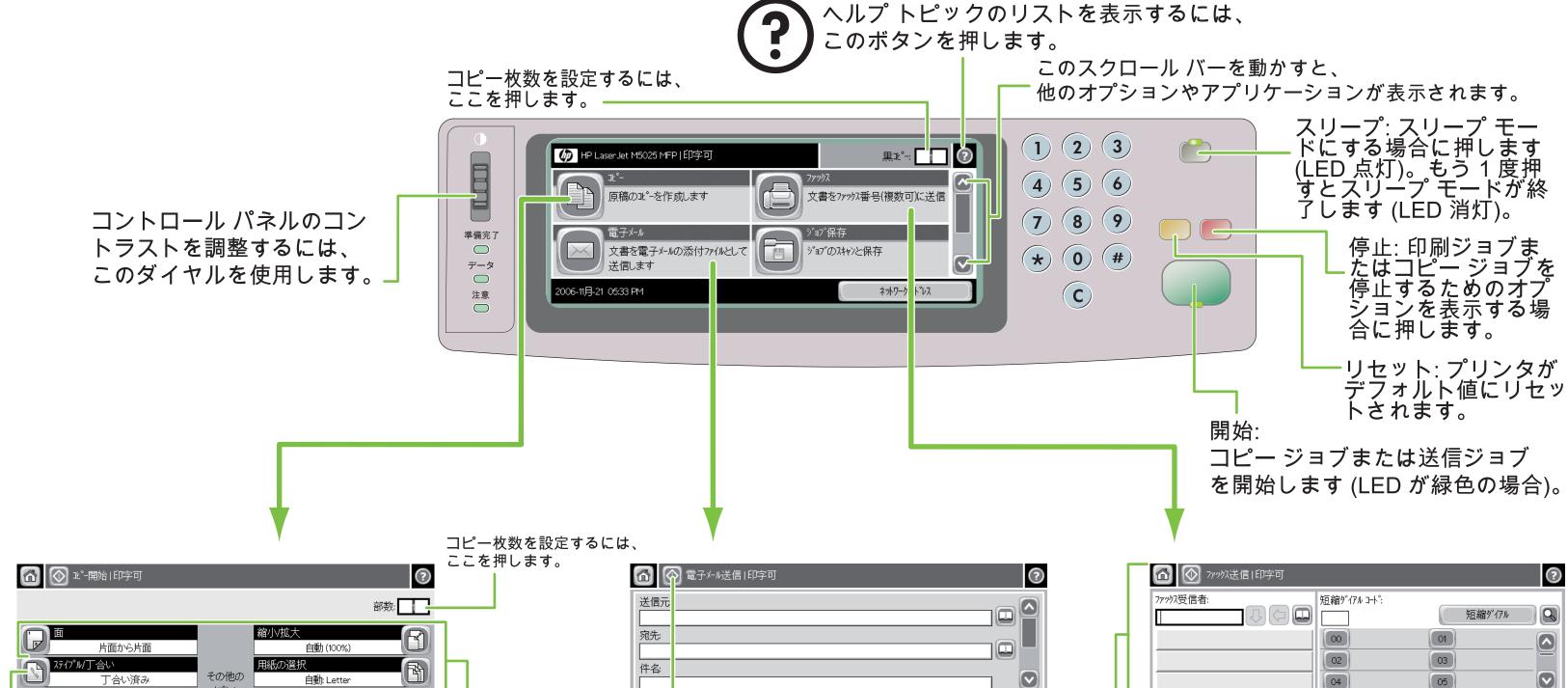
- . Letakkan dokumen asli pada alas datar atau menghadap ke atas di dalam ADF.
- 2. Sentuh E-mail
- 3. Jika diminta, ketikkan nama pengguna dan sandi
- Lengkapi kolom-kolom lainnya, misalnya: To: [Ke:], From: [Dari:], dan Subject: [Perihal:]
- 5. Ubah pengaturan lain dengan menyentuh More Options [Opsi Lain], atau gunakan pengaturan standar.
- 6. Tekan tombol Start [Mulai] atau sentuh Send E-mail [Kirim E-mail].

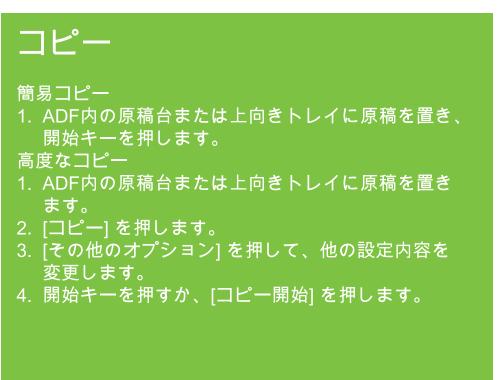












オプ[®]ション

[排紙ビン]、[テキスト/画像の最適化]、[Original Size (原稿のサイズ)] など、コピーオプションを表示する場合に

このボタンを使用します。



最終仕上げオプシ

ョンなど、出力結

果の説明です。

電子メール

2006-11月 21 05:34 PM

電子メールで文書

このボタンまたは

緑色の 開始ボタン

を使用します。

を送信する場合、

1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置き ます。

✓ その他のオプション

[文書ファイル タイプ (.pdf, .jpg .tiff, .mtiff)]、

ンを選択する場合はこのボタンを使用します

[出力品質]、[解像度] など、他のオプショ

- 2. [電子メール] を押します。
- 3. ユーザー名とパスワードの入力を求められたら、 それらを入力します。
- 4. 残りのフィールドに記入します。 たとえば、[宛先:]、[送信元:]、[件名:] に入力します。
- 5. [その他のオプション] を押して他の設定を変更するか、デフォルトの設定を使用します。
- 6. 開始キーを押すか、[コピー開始] を押します。

ファックス

できます。

- 1. ADF内の原稿台または上向きトレイに原稿を置きます。
- 2. [ファックス] を押します。

詳細

文書をファックス送信す

る場合はこの機能を使用

します (この機能がイン

ストールされている場合)。

ここでは、ファックス設

定と短縮ダイヤルも設定

▼ その他のオプション

2006-11月-21 05:34 PM

[解像度] や [イメージ調整]

を選択する場合は、このボ

などの他のオプション

タンを使用します。

- 3. [その他のオプション] を押して、他の設定を変更します。
- 4. キーボードを使用して、電話番号を入力します。
- 5. 開始キーを押すか、[ファックス送信] を押します。

* ステイプル機能も使用できます (インストールされている場合)。